SỞ Y TẾ TÂY NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂY NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1116 /KH-BVĐK

Tây Ninh, ngày 17 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh Năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Đề án vị trí việc làm số 395/QĐ-BVĐK ngày 25/3/2024 của Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh và nhu cầu nhân lực để thực hiện nhiệm vụ khám chữa bệnh; Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ.

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 Quyết định về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/ND-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Công văn số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện Thông tư số

03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế;

- Quyết định số 1324/QĐ-UBND ngày 09/7/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tây Ninh trực thuộc Sở Y tế;

- Quyết định số 2484/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc định biên số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên giai đoạn 2023-2025;

- Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc giao quyền tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự báo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên giai đoạn 2023-2025;

- Quyết định số 56/QĐ-SYT ngày 31/01/2023 của Sở Y tế Tây Ninh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế;

- Quyết định số 257/QĐ-BVĐK ngày 08/4/2024 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tây Ninh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Biên bản họp ngày 17/7/2024 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tây Ninh về việc xác định nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng viên chức để tuyển chọn, bổ sung đủ số người làm việc theo số lượng đã được định biên, đảm bảo theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác khám chữa bệnh của Bệnh viện theo cơ chế của đơn vị tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự trong đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên.

2. Yêu cầu.

Việc tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định hiện hành; đảm bảo dân chủ, công khai; người được tuyển dụng có phẩm chất đạo đức, am hiểu và thực hiện đúng chính sách, pháp luật; tuyển dụng đúng chuyên ngành đào tạo và nhu cầu công việc, phù hợp theo vị trí việc làm.

III. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng

Số lượng người làm việc được giao theo Quyết định số 2484/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh : 750 chỉ tiêu; số lượng người làm việc chưa sử dụng (*tính đến ngày 30/6/2024)*: 151 chỉ tiêu;

2. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng: Số lượng nhu cầu cần tuyển dụng của đơn vị năm 2024 gồm 115 chỉ tiêu, như sau: (Có danh mục vị trí việc làm cụ thể kèm theo)

- Khoa Sản: 02 chỉ tiêu (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01.03 : 01 chỉ tiêu; Hộ sinh hạng III- mã số V.08.06.15: 01 chỉ tiêu)

- Khoa Cấp cứu: 11 chỉ tiêu (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01. 03: 04 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV-mã số V.08.05.13: 07 chỉ tiêu)

- Khoa Hồi sức tích cực chống độc: 10 chỉ tiêu (Bác sĩ hạng III - mã số V 08.01.03: 04 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng III -mã số V.08.05.12: 01 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 05 chỉ tiêu)

- Khoa Nội Cán bộ: 02 chỉ tiêu; (Bác sĩ hạng III - mã số V 08.01.03: 01 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 01 chỉ tiêu)

- Khoa Nội Tổng hợp: 22 chỉ tiêu, (Bác sĩ hạng III - mã số V 08.01.03: 01 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng III-mã số V.08.05.12: 01 chỉ tiêu. Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 20 chỉ tiêu)

- Khoa Nội Tim mạch: 04 chỉ tiêu; (Điều dưỡng hạng III-mã số V.08.05.12: 01 chỉ tiêu. Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 03 chỉ tiêu)

- Khoa Liên chuyên Khoa: 05 chỉ tiêu (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01. 03: 03 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 02 chỉ tiêu)

- Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức: 11 chỉ tiêu (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01. 03: 03 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng III – mã số V.08.05.12: 02 chỉ tiêu. Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 06 chỉ tiêu)

- Khoa Ngoại Tổng quát: 07 chỉ tiêu, (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01. 03: 01 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 06 chỉ tiêu)

- Khoa Ngoại Thần kinh: 05 chỉ tiêu; (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01. 03: 02 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 03 chỉ tiêu)

- Khoa Ngoại Chấn thương chỉnh hình: 03 chỉ tiêu (Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 03 chỉ tiêu)

- Khoa Nhi: 05 chỉ tiêu; (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01. 03: 01 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 04 chỉ tiêu)

- Khoa Nhiễm: 04 chỉ tiêu; (Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 04 chỉ tiêu

- Khoa Dược: 02 chỉ tiêu (Dược hạng III – mã số V.08.08.22 : 02 chỉ tiêu)

- Khoa Xét nghiệm: 01 chỉ tiêu; (Kỹ thuật y hạng III – mã số V.08.07.18: 01 chỉ tiêu)

- Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 04 chỉ tiêu; (Bác sĩ hạng III - mã số V 08. 01. 03: 02 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 01 chỉ tiêu; Kỹ thuật y hạng III – mã số V.08.07.18: 01 chỉ tiêu)

- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: 01 chỉ tiêu (Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 01 chỉ tiêu

- Khoa Dinh dưỡng: 01 chỉ tiêu (Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13: 01 chỉ tiêu)

- Phòng kế hoạch tổng hợp: 07 chỉ tiêu; (Chuyên viên về Bảo hiểm y tế - mã số 01.003: 01 chỉ tiêu; Dược hạng III – mã số V.08.08.22 : 03 chỉ tiêu; Công nghệ thông tin hạng III - mã số V.11.06.14: 03 chỉ tiêu

- Phòng Tổ chức cán bộ : 01 chỉ tiêu (Chuyên viên về quản lý nhân sự - mã số 01.003: 01 chỉ tiêu)

- Phòng tài chính kế toán: 02 chỉ tiêu (Kế toán viên trung cấp- mã số 06.032: 01 chỉ tiêu; Kế toán viên – mã số 06.031: 01 chỉ tiêu)

- Phòng Hành chánh quản trị: 01 chỉ tiêu (Văn thư viên trung cấp -mã số 02.008: 01 chỉ tiêu)

- Phòng Vật tư thiết bị y tế: 04 chỉ tiêu (Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV-mã số: V.08.12.33: 02 chỉ tiêu; Dược hạng III – mã số V.08.08.22: 01 chỉ tiêu; Dược hạng IV – mã số V.08.08.23: 01 chỉ tiêu)

3. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua hình thức xét tuyển.

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA XÉT TUYỂN:

1. Đối tượng

Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam; có trình độ chuyên môn phù hợp theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm của các phòng, khoa thuộc Bệnh viện; bản thân người dự tuyển dụng có nguyện vọng công tác tại các phòng, khoa thuộc Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh.

2. Điều kiện:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Về trình độ:

a) Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: có bằng tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng về các chuyên ngành phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng của bệnh viện.

b) Về năng lực ngoại ngữ và tin học: Có trình độ ngoại ngữ, tin học phù hợp theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm tuyển dụng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu quy định ban hành theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ).*

- 02 phong bì có dán tem kèm theo tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao).

Tất cả hồ sơ trên dựng trong túi hồ sơ cá nhân có ghi tên người đăng ký dự tuyển.

- Cá nhân người dự xét tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ dự tuyển mà mình đã nộp, nếu có sự sai sót hay thiếu chính xác trong hồ sơ cá nhân thì cá nhân tự chịu trách nhiệm.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

1. Nguyên tắc xét tuyển

- Xét tuyển dụng viên chức đủ số lượng chỉ tiêu theo Kế hoạch này.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và theo đúng vị trí đăng ký dự tuyển;

- Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp, có tính điểm ưu tiên (nếu có) theo từng vị trí việc làm;

2. Nội dung, hình thức xét tuyển và cách tính điểm

Nội dung, hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Việc xác định kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của từng vị trí việc làm trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện thông qua kiểm tra các văn bằng chứng chỉ tin học, ngoại ngữ của người dự tuyển. Nếu người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ thì Hội đồng tuyển dụng viên chức của Bệnh viện tổ chức kiểm tra sát hạch thông qua bài kiểm tra trắc nghiệm để đánh giá năng lực ngoại ngữ của viên chức đó theo yêu cầu của vị trí việc làm. Hình thức bài

kiểm tra trắc nghiệm gồm 30 câu hỏi, thời gian làm bài 30 phút; người được đánh giá đạt nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên.

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Vòng 2: Kiểm tra môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp.

- Nội dung: sát hạch để kiểm tra kiến thức, kỹ năng về hoạt động nghề nghiệp chuyên môn chuyên ngành người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung sát hạch gồm 25% kiến thức quản lý nhà nước về hoạt động nghề nghiệp; 75% kiến thức về chuyên môn hoạt động nghề nghiệp.

- Thời gian sát hạch: cá nhân người dự tuyển trả lời phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự phỏng vấn có không quá 15 phút để chuẩn bị).

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển dụng viên chức:

Sau khi hoàn thành việc tổ chức thực hiện kiểm tra sát hạch, phỏng vấn tại Vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành xem xét, xác định người trúng tuyển cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4_phần V của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a, khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau của Trung tâm

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con

thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển dụng thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ VÀ QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG

1. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn tiếp nhận, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Ngay sau khi Kế hoạch tuyển dụng viên chức được phê duyệt, Bệnh viện đăng thông báo tuyển dụng trên Báo Tây Ninh 1 lần; đăng trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện https://bvdktayninh.ytetayninh.vn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện tại số 626, Đường 30/4 khu phố 5, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày kể từ ngày Bệnh viện Đa khoa tỉnh thông báo tuyển dụng công khai trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện.

- Địa điểm nhận Phiếu dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu dự tuyển tại phòng Tổ chức cán bộ, lầu 2 Khu Hành chánh Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh(trong giờ hành chính, các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu), số 626, Đường 30/4 khu phố 5, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh

- Thời gian tổ chức xét tuyển: dự kiến trong Quí III năm 2024 (ngày cụ thể sẽ có thông báo chính thức).

2. Lệ phí đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu lệ phí dự kiến là 400.000 đồng/thí sinh/lần. Thí sinh chỉ nộp phí dự tuyển khi đã đạt vòng 1.

3. Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn tại vòng 2.

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện

tử của Bệnh viện https://bvdktayninh.ytetayninh.vn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện tại số 626, Đường 30/4 khu phố 5, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự phỏng vấn tại vòng 2 thì Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức phỏng vấn tại vòng 2.

- Thời gian tổ chức phỏng vấn tại vòng 2: dự kiến trong Quí III năm 2024 (ngày cụ thể sẽ có thông báo chính thức).

4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm phỏng vấn tại vòng 2, chậm nhất sau 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả để Giám đốc Bệnh viện xem xét phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử Bệnh viện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Bệnh viện đa khoa để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

5. Thời gian hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến Bệnh viện đa khoa tỉnh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.".

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Bệnh viện đa khoa ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện đa khoa thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử Bệnh viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Quyết định tuyển dụng và nhận việc, ký hợp đồng làm việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào viên chức phải đến Bệnh viện đa khoa để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp được Bệnh viện đa khoa đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì Giám đốc Bệnh viện đa khoa hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại điểm b khoản 7 này, Giám đốc Bệnh viện đa khoa thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển tại điểm a khoản 6 trên để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc Bệnh viện đa khoa quyết định người trúng tuyển là người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện đa khoa quyết định người trúng tuyển.

VII.TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

a) Giám đốc Bệnh viện ban hành quyết định thành lập:

- Hội đồng tuyển dụng dự kiến gồm 07 thành viên, Giám đốc Bệnh viện hoặc Phó Giám đốc là Chủ tịch Hội đồng, các thành viên liên quan do Giám đốc Bệnh viện quyết định.

- Ban Giám sát kỳ tuyển dụng gồm 03 thành viên do Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tây Ninh quyết định.

b) Nguyên tắc làm việc và nhiệm vụ của Hội đồng:

+ Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết.

+ Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch và các Ban giúp việc của Hội đồng theo quy chế;

- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức kiểm tra sát hạch, phỏng vấn theo quy chế;

- Tổ chức xem xét và báo cáo Giám đốc Bệnh viện kết quả xét tuyển, công nhận kết quả và phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

- Hội đồng tuyển dụng viên chức của Bệnh viện tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu của Bệnh viện trong quá trình thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo nhiệm vụ, quyền hạn.

2. Trách nhiệm Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng, các Ban của kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định và thực hiện đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức, niêm yết danh sách người đủ điều kiện tham gia xét tuyển, kết quả xét tuyển và thực hiện quy trình, hồ sơ, thủ tục liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức đúng quy định.

- Xây dựng chi tiết Kế hoạch, thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 đúng theo quy định của pháp luật, phù hợp tình hình hoạt động của đơn vị, đôn đốc thực hiện hiệu quả và báo cáo theo quy định.

- Tham mưu việc xây dựng bộ câu hỏi sát hạch về kỹ năng công nghệ thông tin và ngoại ngữ; bộ câu hỏi phỏng vấn theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Trách nhiệm Phòng Tài chính kế toán: căn cứ theo quy định hiện hành để phối hợp tham mưu Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng tuyển dụng viên chức trong việc thu, nộp, quản lý lệ phí; thanh toán kinh phí trong hoạt động của kỳ tuyển dụng theo đúng quy dịnh.

4. Các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 của bệnh viện có trách nhiệm cùng phối hợp thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tây Ninh, các thông tin liên quan cần biết khác xin liên hệ trực tiếp Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tây Ninh (trong giờ hành chính, các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu), để được biết thêm chi tiết./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế;
- BGĐ BV;
- Các khoa, phòng thuộc BV;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH TÂY NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA

Phan Thanh Tâm